

---

## LLAMADO PROCESO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES “PROGRAMA ACELERA MAPU LAHUAL REGIÓN DE LOS LAGOS” CÓDIGO 24ACEL-272341

### 1.- ANTECEDENTES

El presente llamado se enmarca en la ejecución del programa “Acelera Mapu Lahual Región de los Lagos”, código de operación 24ACEL-272341, cofinanciado por CORFO cuyo **Objetivo General es:** “Acelerar, mediante acompañamiento, asistencia técnica, acercamiento a redes de fomento y/o financiamiento, el desarrollo y crecimiento de empresas ubicadas en territorios de oportunidades, agregando y reteniendo valor”.

### 2.- OBJETIVOS

#### **Objetivos Generales:**

Contratar los servicios de Profesional y/o Agencia de Comunicaciones, responsable de la creación, implementación y administración estrategia comunicacional, de **todas** las plataformas digitales del programa, principalmente redes sociales (Facebook, Instagram, LinkedIn u otras), y páginas web (si corresponde) lo que considera la creación de contenido, material audiovisual, diseño de contenido gráfico, gestión de medios de comunicación locales.

#### **Objetivos Específicos:**

- Identificar las audiencias para el desarrollo de la estrategia comunicacional.
- Diseñar e implementar la estrategia comunicacional que garantice el posicionamiento regional del Programa.
- Posicionar el programa Acelera Mapu Lahual en la Región de Los Lagos (principalmente en las provincias de Osorno y Llanquihue).
- Promover y difundir los hitos comunicacionales que defina del programa.
- Crear y mantener activas y actualizadas las plataformas digitales del programa (RRSS).
- Potenciar las campañas del programa a través de estas plataformas para obtener mayor alcance.
- Desarrollar contenido para medios de comunicación.
- Gestionar la cobertura y difusión de Eventos/ Actividades.

- Generar un registro audiovisual (fotografía y video) del programa.
- Apoyar la organización y coordinación de eventos (Talleres, seminarios, ceremonias).
- Apoyar comunicacionalmente al equipo del programa en actividades y/o generación de ideas.
- Otras tareas relacionadas con temas periodísticos del Programa.

### **3.- METODOLOGÍA**

Se requiere contratar los servicios de Profesional y/o Agencia comunicacional que: Diseñe y proponga la estrategia comunicacional del Programa, Gestione Comunidades, responsable de levantar y generar los contenidos, producción de piezas gráficas, administración de redes sociales y de la Web (si existiera) del programa; además de apoyar la elaboración de agenda de eventos (difusión, programa, minuta, etc), entre otros.

### **4.- PRODUCTOS Y SERVICIOS SOLICITADOS**

#### **GESTIÓN DE REDES SOCIALES/SOCIAL MEDIA:**

La gestión de las redes sociales o manejo de social media, es relevante en el desarrollo de la prestación de servicios, ya que, es un canal activo para el programa, se deberán plantear estrategias de impacto, crecimiento y realización de campañas mensuales de Facebook, Instagram, LinkedIn y Tik-Tok (estas como ejemplos).

Desarrollo de Contenidos “nota”: Contenidos estratégicos para difusión del programa y sus actividades, al menos 20 contenidos mensuales (cabe señalar que si en un mes hay menos actividades y por ende menos contenidos a desarrollar están pueden pasar a otro mes, el total de contenidos durante el periodo de la consultoría será de al menos 140 contenidos), incorporando diseños gráficos para cada actividad y las adicionales solicitadas por Codesser o Corfo.

#### **GESTIÓN DE REDES SOCIALES**

- Propuesta y contenido de estrategia de comunicación en redes sociales.
- Al menos 140 desarrollos de contenidos para redes sociales durante el período.
- Diseños gráficos para al menos 140 publicaciones en redes sociales durante el período.
- Mínimo de 140 publicaciones con desarrollo de contenido durante el período.

#### GESTIÓN DE MEDIOS

- Cobertura presencial en terreno, en al menos 12 actividades del programa.
- Realización de al menos 14 acciones comunicacionales durante el periodo de consultoría con la prensa, radio y/o digital.
- Gestionar al menos 7 actividades de presencia en cada comuna de visitas a los medios regionales o provinciales del jefe de proyecto o gestora territorial, en radios locales o canales de TV, o entrevistas online o telefónicas con estos medios.

#### APOYO EN EVENTOS (TALLERES, SEMINARIOS, CEREMONIAS)

- Confección de al menos 10 invitaciones
- Confección de al menos 10 programas de eventos
- Desarrollo de al menos 10 Minutas para cada evento hito que se realice

### 5.- PRESUPUESTO

El presupuesto máximo de la propuesta no debe superar los \$ 6.300.000.- (impuesto incluido) desde octubre hasta 30 de abril 2026. Cabe señalar, que deben destinarse al menos \$300.000 en inversión pagada para el posicionamiento de Redes Sociales del Programa.

Los estados de pago se realizarán de acuerdo al estado de avance de los productos y actividades comprometidas.

El proceso de selección de proveedor se llevará a cabo por medio de la mejor oferta en cuanto a la experiencia en este ámbito, calidad de la propuesta del servicio y valor agregado que realice dentro de la cotización que presente la empresa postulante.

#### PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica del postulante debe estar acorde a las acciones descritas y en base a los puntos de referencias estipuladas en estos términos de referencia de esta postulación, así mismo se requerirá la valorización detallada de los productos solicitados en su propuesta de manera da poder tener la memoria de cálculo para el pago por avances de los productos entregados. La propuesta quedará bajo un contrato establecido por 07 meses, el cual se evaluará según la correcta ejecución por parte del postulante, cualquier alteración quedará sujeta a cese de servicios anticipadamente.

Para este proceso se definirá una comisión evaluadora conformada por profesionales del equipo del programa.

## **PRESENTACIÓN DE PROFESIONALES Y/O AGENCIA, FORMATO BRIEF**

Los postulantes deberán presentar su agencia en base a la elaboración de un brief comercial, en donde describan sus actividades, programas, acciones del marketing digital. Cada criterio será evaluado, asignando una nota en una escala de 1 a 7, conforme la ponderación indicada para cada factor. El contratante se reserva el derecho de verificar los antecedentes presentados por los oferentes.

Los criterios de evaluación y ponderaciones que será considerado para la calificación de la Comisión Evaluadora, es el siguiente:

CRITERIOS	PONDERACIÓN
a) Calidad Propuesta Técnica	40%
b) Experiencia Oferente y Equipo de Trabajo	35%
c) Valor agregado	15%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

## **7.- FECHAS Y CONTACTOS**

Inicio de postulación: 22-09-2025

Término de postulación: 02-10-2025 (hasta les 18:00 hrs PM)

Revisiones propuestas: 08-10-2025

Adjudicación del servicio: 15-10-2025

ENVÍO DE LA PROPUESTA DE POSTULACIÓN:

La propuesta debe ser enviada a:

Rocío Valeria Pozo González  
Gestora Territorial Programa Mapu Lahual  
[Ps.rocio.pozo@codesser.cl](mailto:Ps.rocio.pozo@codesser.cl)

Cc: Oliver Lizana Lema  
Jefe de Proyecto  
[Oliver.lizana@codesser.cl](mailto:Oliver.lizana@codesser.cl)